

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан факультета  
Н.В. Снегирева  
«28» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Прогнозирование и планирование в условиях рынка (ППвУР)  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2019, 2020

Разработана  
канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и  
менеджмента

Е.В. Кашеева

Согласована  
Зав. кафедрой экономики и менеджмен-  
та

Е.В. Кашеева

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2

Зав. кафедрой Е.В. Кашеева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2.1

Председатель УМК Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ООП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационно-справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование в условиях рынка» являются приобретение знаний и навыков научного подхода к прогнозированию социально-экономических процессов, что позволит будущим бакалаврам принимать решения на любом уровне управления, прогнозируя изменения в проводимой государством экономической, демографической, социальной политике, а также учитывая возможные действия своих конкурентов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в условиях рынка» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономика организации	-
Эконометрика	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: теорию и практику современного организационного проектирования,
- уметь: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях,
- владеть навыками: распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать методы проектирования организационных структур
	Уметь планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеть навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать механизмы стратегического анализа, методы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Уметь проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональ-	Знать методы и инструменты анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями

ными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
	Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
	Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать принципы, правила, основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Уметь осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

##### ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		7
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>40</b>	40
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них		
– семинары (С)	20	20
– практические занятия (ПР)		
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		

5) промежуточная аттестация		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	68	68
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

### ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		7
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)		
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>99,7</b>	<b>99,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	96	96
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	<b>108</b>	<b>108</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
-----------	-----------------------------	---------------------------

(темы)		
1	Теория предвидения и методология прогнозирования	Сущность и функции прогнозирования социально-экономического развития, его роль в обосновании плановых и рыночных решений. Методология интегрального макропрогнозирования. Прогнозные сценарии. Система прогнозов. Особенности долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов. Теория предвидения Н.Д. Кондратьева и ее развитие в современных условиях. Прогнозирование циклов и кризисов. Использование макромоделей при разработке прогнозов. Отечественный и зарубежный опыт прогнозирования и пути его совершенствования.
2	Прогнозирование циклов и кризисов в развитии мировой и российской экономики	Теория циклов и кризисов. Виды, структура и факторы циклов в социально-экономической динамике. Взаимодействие циклов. Неизбежность кризисов. Вклады кризисов. Антикризисные программы. Кризисы в динамике мировой экономики. Кризис в России 90-х годов XX в., его причины и последствия. Прогноз кризисов в мировой и российской экономике на период до 2030 г.
3	Научные основы и методология стратегического планирования	Стратегически-инновационная функция государства. Теоретические основы и исторический опыт стратегического планирования. Выбор стратегических приоритетов на основе прогноза. Особенности и ограничения стратегического планирования в рыночной экономике. Обобщающие показатели и балансы стратегических планов. Реализация стратегических планов.
4	Методология и технология индикативного планирования	Индикативное планирование, его необходимость и особенности. Показатели, нормативы и балансы индикативных планов. План развития государственного и муниципального секторов экономики. Отечественная и зарубежная практика разработки индикативных планов.
5	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития	Ключевая роль научно-технического и инновационного развития в повышении конкурентоспособности и эффективности экономики. Прогнозирование развития науки и технологий, смены поколений техники и технологических укладов. Научно-технические программы. Прогнозирование изобретательской активности и использования изобретений. Прогнозирование и стратегическое планирование инновационно-технологического развития. Инновационные приоритеты и программы, их инвестиционное обеспечение. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование инвестиций, инновационного обновления основных фондов. Прогнозирование развития инновационно-инвестиционного сектора экономики. Инвестиционные программы.
6	Долгосрочное прогнозирование и программирование развития машиностроительного и оборонно-промышленного комплексов	Методология прогнозирования инновационного развития и выбора инновационных приоритетов. Государственная инновационная стратегия и механизм ее реализации. Роль машиностроения в развитии оборонно-промышленного комплекса и обеспечении безопасности страны. Концепция национальной программы опережающего развития и повышения конкурентоспособности

		сти машиностроительного и оборонно-промышленного комплексов. Формирование оборонного заказа и программы развития вооружения. Повышение технологического уровня инвестиционного оборудования. Государственная поддержка развития отечественного машиностроения.
7	Прогнозирование и стратегическое планирование экономического роста и структурных сдвигов в экономике	Значение, основные показатели и факторы экономического роста. Прогнозирование экономического роста России в долгосрочной перспективе с учетом динамики макроэкономических факторов и ограничений. Сценарии структурной динамики экономики по воспроизводственным секторам и отраслям. Условия реализации инновационно-прорывного сценария.
8	Прогнозирование и стратегическое планирование развития сельского хозяйства и потребительского сектора экономики	Роль сельского хозяйства и потребительского сектора в экономике и социальном развитии. Аграрный кризис в России и перспективы его преодоления. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и программирование развития агропродовольственного комплекса. Национальный проект в области сельского хозяйства. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование развития потребительского сектора, удовлетворения потребностей населения в продовольствии, промтоварах, платных и бесплатных услугах.
9	Экологическое прогнозирование и стратегическое планирование развития энергосырьевого сектора экономики	Глобальный энергоэкологический кризис и перспективы выхода из него. Место России в мировом энергосекторе. Прогнозирование развития природных процессов и загрязнения окружающей среды. Экологические программы. Прогнозирование и стратегическое планирование развития топливно-энергетического, металлургического и лесного комплексов, производства стройматериалов, развития геологоразведки и обеспечения экономики минеральным сырьем. Перспективы и ограничения развития энергосырьевого сектора, замены ископаемого топлива и первичного сырья альтернативными источниками энергии, развития водородной энергетики.
10	Прогнозирование развития мировой экономики и внешнеэкономических связей России	Глобализация и тенденции развития мировой экономики в условиях глобализации. Проблемы и перспективы сокращения разрыва между богатыми и бедными странами. Место России в геодивизиональном пространстве XXI в. Прогнозирование развития внешней торговли товарами и услугами, международного туризма, финансово-кредитных отношений, иностранных инвестиций в Россию. Перспективы развития интеграционных связей со странами СНГ, Евразийского экономического сообщества, Союза Россия — Белоруссия. Учет последствий присоединения России к ВТО.
11	Нормативная база и организация прогнозирования, стратегического планирования и программирования	Законодательная база и организация государственного прогнозирования стратегического планирования и программирования на федеральном и региональном уровнях. Планы развития государственного и муниципального секторов экономики. Организация прогнозирова-

		ния, стратегического планирования и программирования в корпорациях. Государственные органы, ответственные за стратегическое и индикативное планирование и программирование. Подготовка кадров для прогнозно-плановой работы.
12	Зарубежный опыт прогнозирования, стратегического планирования и программирования	Методология и практика долгосрочного планирования за рубежом. Опыт стратегического планирования и программирования в странах Запада и Японии. Организация и опыт стратегического планирования в Индии, Китае, Казахстане. Долгосрочные программы Европейского союза. Возможности использования прогрессивного зарубежного опыта в России.
13	Национальное программирование	Национальные программы и проекты как ведущая форма реализации стратегических планов. Методология формирования национальных программ и их проектов, их структура. Механизм формирования национальных программ и проектов, их увязка с федеральными целевыми программами.
14	Прогнозирование и индикативное планирование социально-демографического развития	Социальная функция государства и механизм ее реализации. Демографические прогнозы, методология и организация их разработки. Перспективы демографической динамики в России, пути преодоления тенденций к депопуляции. Прогноз численности населения, рождаемости и смертности, половозрастной структуры населения, миграции. Прогнозирование и индикативное планирование труда и занятости. Тенденции динамики занятости по воспроизводственным секторам и отраслям, циклических колебаний безработицы. Прогнозирование и стратегическое планирование уровня жизни, оплаты труда и доходов населения, пенсионного обеспечения, развития социальных услуг. Национальные проекты в области здравоохранения, образования и жилищно-коммунального хозяйства.
15	Долгосрочное прогнозирование занятости и уровня жизни населения России	Прогноз динамики числа занятых по России и производственным секторам на период до 2030 г. Профессиональная структура занятости. Возможность восполнить дефицит за счет иммиграции. Поддержка трудосберегающих направлений инновационного прорыва. Тенденции динамики заработной платы и уровня жизни населения и их взаимосвязей с темпами экономического роста.
16	Прогнозирование и стратегическое планирование территориального развития	Факторы и тенденции территориального развития. Особенности прогнозирования территориального развития макрорегионов и регионов России. Стратегические и индикативные планы субъектов Федерации и муниципальных образований. Организация прогнозирования, стратегического и индикативного планирования в регионах России (субъектах Федерации) и муниципальных образованиях.
17	Перспективы социально-экономического развития России	Сценарии развития экономики и внешней торговли России на долгосрочную и среднесрочную перспективу с учетом циклических колебаний мировой экономики.



		Преимущества инновационно-прорывного сценария и условия его реализации. Оценка основных показателей и ограничений социально-экономического развития с использованием воспроизводственно-циклической и гецивилизационной макромоделей. Последствия и риски реализации сценариев. Роль государства в осуществлении оптимального сценария. Кадровое обеспечение стратегий инновационной функции государства.
--	--	---

## 5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ЛР	СР
1	Теория предвидения и методология прогнозирования	6	2	-	-	4
2	Прогнозирование циклов и кризисов в развитии мировой и российской экономики	6	2	-	-	4
3	Научные основы и методология стратегического планирования	6	2	-	-	4
4	Методология и технология индикативного планирования	6	2	-	-	4
5	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития	6	2	-	-	4
6	Долгосрочное прогнозирование и программирование развития машиностроительного и оборонно-промышленного комплексов	6	2	-	-	4
7	Прогнозирование и стратегическое планирование экономического роста и структурных сдвигов в экономике	6	2	-	-	4
8	Прогнозирование и стратегическое планирование развития сельского хозяйства и потребительского сектора экономики	8	2	2	-	4
9	Экологическое прогнозирование и стратегическое планирование развития энергосырьевого сектора экономики	8	2	2	-	4
10	Прогнозирование развития мировой экономики и внешнеэкономических связей России	8	2	2	-	4
11	Нормативная база и организация прогнозирования, стратегического планирования и программирования	6	-	2	-	4
12	Зарубежный опыт прогнозирования, стратегического планирования	6	-	2	-	4

	и программирования					
13	Национальное программирование	6	-	2	-	4
14	Прогнозирование и индикативное планирование социо-демографического развития	6	-	2	-	4
15	Долгосрочное прогнозирование занятости и уровня жизни населения России	6	-	2	-	4
16	Прогнозирование и стратегическое планирование территориального развития	6	-	2	-	4
17	Перспективы социально-экономического развития России	6	-	2	-	4
	Общий объем	108	20	20	-	68

### ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	С	ЛР	СР
1	Теория предвидения и методология прогнозирования	7	2	-	-	5
2	Прогнозирование циклов и кризисов в развитии мировой и российской экономики	7	2	-	-	5
3	Научные основы и методология стратегического планирования	5	-	-	-	5
4	Методология и технология индикативного планирования	5	-	-	-	5
5	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития	5	-	-	-	5
6	Долгосрочное прогнозирование и программирование развития машиностроительного и оборонно-промышленного комплексов	5	-	-	-	5
7	Прогнозирование и стратегическое планирование экономического роста и структурных сдвигов в экономике	6	-	-	-	6
8	Прогнозирование и стратегическое планирование развития сельского хозяйства и потребительского сектора экономики	6	-	-	-	6
9	Экологическое прогнозирование и стратегическое планирование развития энергосырьевого сектора экономики	6	-	-	-	6
10	Прогнозирование развития мировой экономики и внешнеэкономических связей России	6	-	-	-	6

11	Нормативная база и организация прогнозирования, стратегического планирования и программирования	6	-	-	-	6
12	Зарубежный опыт прогнозирования, стратегического планирования и программирования	6	-	-	-	6
13	Национальное программирование	6	-	-	-	6
14	Прогнозирование и индикативное планирование социодемографического развития	6	-	-	-	6
15	Долгосрочное прогнозирование занятости и уровня жизни населения России	6	-	-	-	6
16	Прогнозирование и стратегическое планирование территориального развития	8	-	2	-	6
17	Перспективы социально-экономического развития России	8	-	2	-	6
	Аттестация	4	-	-	-	-
	Общий объем	108	4	4	-	96

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1.	8	С	Прогнозирование и стратегическое планирование развития сельского хозяйства и потребительского сектора экономики	2	-
2.	9	С	Экологическое прогнозирование и стратегическое планирование развития энергосырьевого сектора экономики	2	-
3.	10	С	Прогнозирование развития мировой экономики и внешнеэкономических связей России	2	-
4.	11	С	Нормативная база и организация прогнозирования, стратегического планирования и программирования	2	-
5.	12	С	Зарубежный опыт прогнозирования, стратегического планирования и программирования	2	-
6.	13	С	Национальное программирование	2	-
7.	14	С	Прогнозирование и индикативное планирование социодемографического развития	2	-
8.	15	С	Долгосрочное прогнозирование занятости и уровня жизни насе-	2	-

			ления России		
9.	16	С	Прогнозирование и стратегическое планирование территориального развития	2	2
10.	17	С	Перспективы социально-экономического развития России	2	2

**5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)– не предусмотрено**

#### **5.5. Самостоятельная работа**

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
Тема 8-17 ОФО Тема 16-17 ЗФО	Подготовка к семинару	20	8
Тема 1-17	Проработка специальной методической литературы	40	80
Тема 16-17	Подготовка презентации	4	4
Тема 1-17	Составление обзора литературы	4	4
	Подготовка к зачету	-	3,7
	Общий объем, час	68	99,7

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

#### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
16	С	Компьютерная презентация	2	2
17	С	Компьютерная презентация	2	2

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Пономарева, Т. Н. Статистика и прогнозирование рынка : учебное пособие / Т. Н. Пономарева, В. А. Молчанова, М. С. Старикова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 236 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80444.html>
2. Саталкина, Н. И. Прогнозирование и планирование экономики : учебное пособие / Н. И. Саталкина, Ю. О. Терехова, Г. И. Терехова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-8265-1991-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94366.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Т. Н. Костюченко. — 3-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93160.html>
2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева, А. А. Киячков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08142-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449745>

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Пакет программ MicrosoftOffice



### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://afdanalyse.ru/>

### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. <http://window.edu.ru/>
2. <http://projectimo.ru/>
3. <http://www.finansy.ru/>
4. [www.eup.ru](http://www.eup.ru)

### **Периодические издания:**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

## **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобратся в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий

этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

Назанятий семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Форма занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

#### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается: 1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и занятиях семинарского типа); 2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий; 3) в подготовке рефератов; 4) в подготовке компьютерной презентации и пр.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по целям.



Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задания.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятиях семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.; творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных

вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

**Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса: интерактивные презентации; презентации со сценарием; непрерывно выполняющиеся презентации.


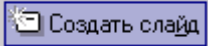


**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. **Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.





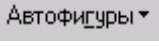





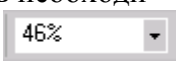




Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

### **Основные приемы создания и оформления презентации**

Поставленная задача	Требуемые действия
---------------------	--------------------

Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  : Times New Roman 18
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выводить набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование</b> .

Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат/</b>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  <b>Настройка анимации...</b> или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка  <b>45%</b>
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в про-	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter</b> , <b>Пробел</b> ;

цессе демонстрации	<b>PageDown, PageUp</b> или клавиши навигации курсора (□□□): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами тестов, усвоения учебного материала лекционных занятий и занятий семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
  - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по дисциплине «Прогнозирование и планирование в условиях рынка»**

**1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Результаты обучения (код и наименование)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания / методы контроля	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
Знать методы проектирования организационных структур	Перечисление, обзор методов проектирования организационных структур	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование	зачет
Уметь планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Умение планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Демонстрация умения планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	устный опрос, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Владеть навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Наличие навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Демонстрация наличия навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	устный опрос, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
Знать механизмы стратегического анализа, методы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Воспроизведение механизмов стратегического анализа, методов разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Уметь проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Умение проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Демонстрация умения проводить стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	устный опрос, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Применение навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	устный опрос, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
Знать методы и инструменты анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Перечисление, обзор методов и инструментов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование	зачет
Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Анализ взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Достоверность и точность результатов анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	устный опрос, тестирование	зачет
Владеть навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владение навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Демонстрация навыков анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	устный опрос, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				
Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Перечисление целей, задач и методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Освещение источников информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Полнота изложения материала и правильность ответа	устный опрос, тестирование	зачет
Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей.	Логичность и последовательность процесса выявления новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей.	устный опрос, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Применение различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	Уместность применения тех или иных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.	устный опрос, тестирование	зачет
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				
Знать принципы, пра-	Перечисление, обзор	Полнота изложения	устный оп-	зачет



вила, основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	принципов, правил, основ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	материала и правильность ответа	рос, тестирование	
Уметь осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Умение осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Демонстрация умения осуществлять бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	устный опрос, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Наличие навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Демонстрация наличия навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	устный опрос, тестирование, защита компьютерной презентации	зачет
ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-17, ПК-18				зачет

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

**Устный опрос** - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

**Тестирование** - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для

подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Критерии и шкала оценки тестирования

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

**Презентация** – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
  - раскрытие темы
  - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
  - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
    - грамотность изложения
    - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
    - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
  - единство дизайна всей презентации
  - обоснованность применяемого дизайна
  - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.

4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики презентации</b>
<b>5 (отлично)</b>	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>4 (хорошо)</b>	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

## **2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

**Зачет** - форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения, проводимая в форме зачета, осуществляется до начала экзаменационной сессии по завершении изучения дисциплины (курса) в данном периоде обучения (как правило, во время последнего аудиторного занятия). Зачет проводится за счет часов, отведённых на изучение соответствующей дисциплины (модуля, курса). Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Промежуточная аттестация студентов заочной формы обучения осуществляется в период зачётно-экзаменационной сессии.

При промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «зачтено», «незачтено»:

Оценка	Критерии оценки
«Зачтено»	выставляется, если студент успешно выполнил тестовые задания, подготовил компьютерную презентацию, усвоил учебный материал занятий лекционного и семинарского типа, успешно ответил на вопросы во время устного опроса.
«Незачтено»	выставляется, если студент не выполнил 52 % тестовых заданий, не подготовил компьютерную презентацию, не усвоил учебный материал занятий лекционного и семинарского типа, по результатам устного опроса получил неудовлетворительную оценку.

### 3. Типовые контрольные задания

#### Типовые задания для текущего контроля успеваемости

##### 3.1. Типовые тестовые задания

1.	Директивное планирование в отличие от индикативного предполагает	-участие исполнителей в разработке планов -допустимость корректировки плановых заданий -доведение плановых заданий до исполнителей -обязательное выполнение плановых заданий
2.	Директивный документ, в котором указаны номенклатура и её ассортимент, стоимостные и натуральные объемы производства в заданный промежуток времени и основные параметры качества продукции, называется	-промышленной программой -производственной программой -производственной мощностью -балансом производства
3.	Для оценки эффективности бизнес-проекта НЕ используется показатель	-приведенные затраты -внутренняя норма доходности -срок окупаемости затрат -ставка рефинансирования
4.	Изучает массовые общественные явления на различных уровнях следующий вид анализа	-экономико-экологический -социально-экономический -экономико-статистический -маркетинговый
5.	Информационной базой оперативного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются	-данные итоговой бухгалтерской отчетности -данные первичного учета -годовые статистические данные -данные управленческого учета
6.	Качественные методы планирования в основном используются при разработке...	-оперативных планов -текущих планов -бизнес-плана -стратегии
7.	К базовым функциям управления относят	-управление технологическим режимом производства продукции -только управление инвестициями -только управление кадровым составом предприятия -планирование, организацию, мотивацию, контроль

8.	К инструментам планирования деятельности предприятия НЕ относится _____ планирование	-стратегическое -тактическое -бизнес -аналитическое
9.	Меморандум располагается...	в начале бизнес-плана в середине бизнес-плана в приложениях с расчетными таблицами в конце бизнес-плана
10.	Метод планирования, при котором установление цены товара производится путем увеличения себестоимости на определенную норму прибыли, называется	-рыночным -нормативным -коммерческим -прогнозным
11.	Наиболее безопасным способом повышения финансовой устойчивости бизнес-плана является	-оптимизация сроков платежей -увеличение цены на выпускаемую продукцию (услуги) -увеличение заемных средств -привлечение дополнительных кредитов
12.	Наиболее общие ориентиры деятельности предприятия в плановом периоде...	идеалы цели задачи принципы
13.	Операционный рычаг характеризует...	-на сколько процентов изменится прибыль при изменении продаж на один процент -разность выручки и переменных затрат -долю выручки, используемую на покрытие постоянных затрат и формирование прибыли -рентабельность продаж
14.	Основная функция бизнес-плана заключается в	-привлечении денежных средств -оперативном управлении фирмой -контроле процесса развития фирмы -координации и регулирования
15.	Основной внутренней функцией бизнес-плана является...	проведение рекламной компании привлечение инвесторов выявление угроз и возможностей развития предприятия привлечение заемных средств
16.	Основной целью _____ плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков	-финансового -маркетингового -стратегического -тактического
17.	Относительные показатели выполнения плана рассчитываются как	-разность между показателями последующего и предыдущего периодов - разность между показателями отчетного и базового периодов -отношение плановых показателей к фактическим - отношение фактических показателей к плановым
18.	Относительные показатели дина-	-сумма показателей последующего и преды-

	мики рассчитываются как _____ периодов	<p>дущего</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разность между показателями отчетного и базового</li> <li>-разность между показателями последующего и предыдущего</li> <li>-отношение показателей последующего и предыдущего</li> </ul>
19.	Оценка экономической эффективности бизнес-плана производится на основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>-динамики продаж</li> <li>-чистого дисконтированного дохода</li> <li>-планируемой доли рынка</li> <li>-отчета о прибылях и убытках</li> </ul>
20.	Оценка экономической эффективности проводится на _____ стадии разработки бизнес-плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>финансирования</li> <li>расчетной</li> <li>эксплуатационной</li> <li>ликвидационной</li> </ul>
21.	Планирование материально-технического снабжения основано на плане...	<ul style="list-style-type: none"> <li>себестоимости, прибыли и рентабельности по труду и кадрам</li> <li>потребности в оборотных средствах производства и реализации продукции</li> </ul>
22.	Поиск долгосрочных потребителей производимой продукции на основе анализа рынков, является частью _____ планирования сбыта	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стратегического</li> <li>-тактического</li> <li>-финансового</li> <li>-оперативного</li> </ul>
23.	Понятие «финансовое планирование» заключается в	<ul style="list-style-type: none"> <li>-разработке альтернативных показателей и параметров финансовой отчетности</li> <li>-определении вариантности развития состояний предприятия на основе сложившихся тенденций</li> <li>-воплощении стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей</li> <li>-разработке стратегических целей деятельности предприятия</li> </ul>
24.	Принцип планирования, рассматривающий предприятие как систему, взаимосвязь подразделений, называется	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принцип участия</li> <li>-принцип единства</li> <li>-принцип непрерывности</li> <li>-принцип точности</li> </ul>
25.	Разработка бизнес-плана начинается с	<ul style="list-style-type: none"> <li>-финансового плана</li> <li>-организационного плана</li> <li>-плана производства</li> <li>-резюме</li> </ul>
26.	Разработка годового плана начинается с плана	<ul style="list-style-type: none"> <li>-продаж</li> <li>-материально-технического обеспечения</li> <li>-производства</li> <li>-по труду и кадрам</li> </ul>
27.	Разработкой оперативно – календарных планов занимаются...	<ul style="list-style-type: none"> <li>Бухгалтерия</li> <li>Топ – менеджеры предприятия</li> <li>Планово – диспетчерские службы</li> <li>Технические службы</li> </ul>
28.	Расчетно-аналитические методы планирования в основном используются при разработке	<ul style="list-style-type: none"> <li>-текущих планов</li> <li>-стратегии предприятия</li> <li>-определении миссии</li> <li>-ежедневных планов</li> </ul>

29.	Расчеты в бизнес-плане для российских производителей и потребителей выполняются в	-евро -долларах -рублях -в условных единицах
30.	Резюме бизнес-плана содержит краткие сведения о (об)	-сущности предлагаемого проекта и его эффективности - технологическом процессе планируемого производства -месте расположения объекта инвестиций -рынках сбыта, конкурентах, и результаты маркетингового анализа рынка
31.	Способами организации планирования во времени являются...	непрерывное и регулярное планирование оперативное и текущее планирование финансовое и производственное планирование дискретное и скользящее планирование
32.	Стратегическая программа - это	-формально выраженная политика фирмы -бизнес-план -порядок реализации стратегии -совокупность мероприятий, направленных на достижение конкретной цели
33.	Стратегия предприятия заключается в	-особом виде научной деятельности -контроле процесса развития фирмы -особой дисциплине научного предвидения -последовательности шагов по достижению основных долгосрочных целей фирмы
34.	Стратегия снятия сливок наиболее эффективна для товаров	-с длительным производственным циклом -не сложных в изготовлении -с низкой себестоимостью -патентозащищенных
35.	Стратегия ценообразования, учитывающая зависимость цены на товар от возможностей покупателя при заключении индивидуальных сделок, называется стратегией	-ценового лидерства -эластичных цен -демпинговых цен -нестабильных цен

### 3.2. Перечень типовых вопросов для устного ответа

1. Стратегически-инновационная функция государства.
2. Роль и функции прогнозирования, стратегического и индикативного планирования и программирования в государственном регулировании рыночной экономики.
3. Теория предвидения Н.Д. Кондратьева и методология интегрального макропрогнозирования социально-экономического развития.
4. Теоретические основы и методология прогнозирования циклов, кризисов и инноваций в развитии экономики.
5. Научные основы стратегического планирования, система показателей и балансов.
6. Сущность, ограничения и показатели индикативных планов.
7. Методология и технология формирования национальных программ и проектов и целевых программ.
8. Демографическое прогнозирование, его методология и организация. Тенденции демографической динамики в мире и в России.
9. Прогнозирование и стратегическое планирование занятости и повышения уровня жизни населения.

10. Прогнозирование и индикативное планирование развития наук и изобретательской деятельности.
11. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование инновационного развития и повышения конкурентоспособности экономики и продукции.
12. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование развития машиностроительного и оборонно-промышленного комплексов.
13. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование развития инновационно-инвестиционного сектора экономики.
14. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование развития сельского хозяйства и агропродовольственного комплекса.
15. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование темпов экономического роста.
16. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование динамики структуры экономики.
17. Использование в прогнозировании и стратегическом планировании структуры экономики межотраслевого баланса и воспроизводственно-циклической макроэкономической модели.
18. Прогнозирование и стратегическое планирование развития потребительского сектора экономики.
19. Прогнозирование и стратегическое планирование обеспеченности экономики природными ресурсами и эффективного их использования.
20. Экологическое прогнозирование и индикативное планирование охраны окружающей среды.
21. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и программирование развития энергосырьевого сектора экономики.
22. Энергетическая стратегия России и механизм ее реализации.
23. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование территориального развития на федеральном уровне.
24. Особенности прогнозирования, стратегического и индикативного планирования на региональном и муниципальном уровнях.
25. Прогнозирование развития мировой экономики в условиях глобализации.
26. Прогнозирование и индикативное планирование развития внешнеэкономических связей России.
27. Прогнозирование интеграционных связей в рамках СНГ, ЕврАзЭС и Союза Беларусь – Россия.
28. Законодательная база прогнозирования, стратегического планирования и программирования.
29. Организация работы по государственному и корпоративному прогнозированию и стратегическому планированию.
30. Зарубежный опыт прогнозирования, стратегического и индикативного планирования и программирования.
31. Сценарии долгосрочного прогноза социально-экономического и инновационно-технологического развития России.

### **3.3. Перечень типовых тем для выполнения компьютерной презентации**

Тема 16. Прогнозирование и стратегическое планирование территориального развития

Тема 17. Перспективы социально-экономического развития России



**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Прогнозирование и планирование в условиях рынка»  
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы: Менеджмент на 2019, 2020 год набора**

Внесенные изменения на 2022/2023 учебный год  
УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ  
Н.В. Снегирева  
«20» мая 2022г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

**1) 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**8.3. Программное обеспечение**

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

**8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных финансового состояния предприятия, <http://afdanalyse.ru/>
4. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

**8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России»  
[http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

**8.6. Интернет-ресурсы**

1. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
2. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
3. Деловое информационное пространство РБК [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)

**Периодические издания:**

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры экономики и менеджмента от «20» мая 2022г. протокол № 9  
зав. кафедрой Е.В. Кашеева

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии ЭФ от «20» мая 2022г. протокол № 9  
Председатель УМК Н. В. Снегирева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой экономики и менеджмента Е.В. Кашеева  
«20» мая 2022г.